



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 3 FUNZIONARI

AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

(EX CATEGORIA D)

AREA SETTORE SERVIZI ASSOCIATI

**DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
E
DEL SUAP E SUE
DEL CONSORZIO OLTREPÒ MANTOVANO**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio Oltrepò mantovano
con deliberazione n. 16 del 10/10/2024*

Sede Legale: Piazza Gramsci 5 - 46036 Borgo Mantovano MN
Sede Operativa: Via M. Di Belfiore, 7 - 46026 Quistello MN
tel.0376.1950038 e-mail: consorzio@oltrepomantovano.eu - www.oltrepomantovano.eu
C.F. 93012120205

Visti:

- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 1994 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e le successive modifiche;

Considerato che, per ragioni di urgenza nella copertura vacante in organico del profilo oggetto del presente concorso, la presente procedura è avviata contestualmente alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001, e che pertanto la stessa è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 10/10/2024 di approvazione del presente bando, si rende noto che questo Ente intende procedere alla selezione di **n. 3 Funzionari**, di cui n. 1 Responsabile Unico del Procedimento e n. 1 Funzionario della **Centrale Unica di Committenza** e di n. 1 Funzionario del **SUAP E SUE del Consorzio Oltrepò Mantovano**.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, a norma del D.lgs. 198/2006 e s.m.i..

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

SI RENDE NOTO

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi 6 e 7 della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materie di collocamento a riposo;
- b) titolo di studio: possesso di **laurea triennale o magistrale in:**
 - **GIURISPRUDENZA** per la Centrale Unica di Committenza;
 - **ARCHITETTURA o INGEGNERIA** per il SUAP e SUE;eventuali titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare la richiesta di equivalenza

deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

- c) Cittadinanza italiana ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione europea o di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dell'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) Godere dei diritti civili e politici;
- e) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale di cui al presente concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privazione della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, in quanto incompatibile con tali mansioni;
- f) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto.

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

2. PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Consorzio Oltrepò Mantovano <https://www.oltrepomantovano.eu/>.

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le **ore 12.00 del 30/01/2025**. Non saranno accolte le domande



pervenute oltre le ore 12.00 dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.



Il Consorzio non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di

scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Consorzio Oltrepò Mantovano;
- n) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente Bando;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- r) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- s) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.



L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con giusta determina dalla Direttrice.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

4. PROVE D'ESAME

La presente selezione sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice e avverrà attraverso la PROVA SCRITTA e la PROVA ORALE.

Le prove consisteranno nelle risposte ad alcuni quesiti inerenti alle seguenti materie:

PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA:

- normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- principi di diritto amministrativo;
- normativa sul procedimento amministrativo;
- legislazione in materia di contratti pubblici D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche.

PER IL SUAP e SUE:

- normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- principi di diritto amministrativo;
- normativa sul procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
- legislazione in materia di SUAP e SUE Nazionale e Regionale.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Sarà possibile svolgere la prova scritta in modalità carta e matita per economicità, a maggior ragione a fronte di numeriche basse (rif. TAR Lazio).

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio; verrà inoltre valutata l'esperienza eventualmente acquisita in posizioni analoghe che potrà dare un punteggio aggiuntivo di un massimo di 5 punti sulla base degli anni di servizio maturati in posizioni analoghe, come di seguito indicato:

Da 2 mesi a 2 anni	2 punti
Oltre 2 anni	5 punti



Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi – svolgimento dell'eventuale prova selettiva e relativo esito, calendario e sede delle prove di esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi ulteriore comunicazione si rendesse necessaria), saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite i siti istituzionali del Consorzio Oltrepò mantovano nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso – ai seguenti indirizzi: www.oltrepomantovano.eu.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto. **Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

5. GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta, al punteggio conseguito nella prova orale e al punteggio eventualmente conseguito per l'esperienza acquisita.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle due prove d'esame.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza (da dichiarare nella domanda di ammissione al concorso) ai sensi dell'art. 5 del DPR. 487/1994 e s.m.i. e della Legge 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line sul sito del Consorzio Oltrepò mantovano per dieci giorni, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, comma 6bis del dpr 487/94.

Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina in servizio e l'Amministrazione ha il potere di non procedere all'assunzione, qualora sia inibita da norme di legge o per valide e motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti previa stipula di contratto di lavoro individuale con la decorrenza fissata dall'Amministrazione a pena di decadenza.

La mancanza dei prescritti requisiti o in caso di esito negativo della visita medica di idoneità psicofisica all'impiego, comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione qualora sia già intervenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura.

Qualora l'Ente rilevi difformità tra eventuali dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente intervenuta, formalizzando altresì denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri assegni previsti dalla normativa. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. L'Assunzione in servizio definitiva sarà efficace dopo un periodo di prova previsto come per legge dopo 6 mesi.

7. INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del vigente Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali approvato il 27/04/2016 ed in vigore dal 25.05.2018 saranno raccolti presso il Consorzio Oltrepò Mantovano e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Consorzio Oltrepò Mantovano alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale dell'ente per le comunicazioni inerenti alla presente procedura di concorso.

Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Consorzio Oltrepò Mantovano.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da questo bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché di riaprire i termini e revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è il direttore Dr.ssa Trentini Carmelita.

Il presente bando di concorso e lo schema di domanda verranno pubblicati sui Siti Internet del Consorzio Oltrepò mantovano: <http://www.oltrepomantovano.eu> in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online del Consorzio e sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).